



Administración Pañoles Marítimos Portuarios COD. SENCE: 12-37-78-24-64	24 horas
--	-----------------

FUNDAMENTACIÓN TÉCNICA

Los Materiales, Herramientas Y Elementos Diversos Que Normalmente Se Utilizan En Las Diversas Faenas Marítimo - Portuarias, Deben Preocupar A Pañoleros, A Capataces, Supervisores Y Trabajadores Marítimo-Portuarios En General. Este Curso Contempla Las Técnicas, Conocimientos Y Metodologías Que Debe Conocer Cada Administrador De Pañol Portuario Para El Correcto Manejo Del Equipo Y Herramientas A Su Cargo Y Que Servirán De Apoyo A Las Operaciones De Cargue Y Descargue De Mercaderías O Contenedores En Las Labores Marítimas Y Portuarias. Asimismo, El Alto Valor De Los Materiales Y Utilería; Su Reposición Y Tiempos Perdidos Son Algunos De Los Factores Que Influyen Para Prestar Una Debida Atención A Las Materias Que Esta Acción De Capacitación Se Abordan.

OBJETIVOS

El Participante, Al Término Del Curso Deberá Ser Capaz De:

- Procedimientos Orientados A Que Las Actividades De Un Encargado De Pañol Se Enmarquen En Requisitos Básicos Que Le Permitan Controlar, Actuar E Inspeccionar Utilizar Racionalmente El Espacio Disponible.
- Los Materiales Bajo Su Cuidado.
- Aplicar Métodos y Proporcionar La Protección Y Cuidado Adecuado Del Material.
- La Identificación Para La Rápida Ubicación Del Material (Tanto En La Recepción Hacer Uso Efectivo Del Tiempo, Del Personal Y Los Equipos, Como En La Entrega)
- Trasladar Oportuna Y Rápidamente El Material Desde El Pañol A Los Lugares De Trabajo Y Viceversa.

Unidad Temática I Objetivos Al Concluir Este Módulo Los Participantes Deberán Estar En Capacidad De Manejar Las Técnicas De Manejo Y Armado De Maniobras Especiales Para La Manipulación De La Carga Y/O Contenedores.	1.1 El Pañol De Materiales 1.2 Armado De Material. 1.3 Reparación Y Manutención De Maniobras. 1.4 Inspecciones, Aseo, Recepción Y Despacho De Materiales
Unidad Temática II Objetivos Al Concluir Este Módulo Los Participantes Deberán Estar En Capacidad De Aplicar Las Diferentes Técnicas De Almacenamiento De Materiales.	Objetivos De La Administración De Pañoles. 2.1 Utilización Racional Del Espacio Disponible. 2.2 Protección Y Cuidado Adecuado Del Material. 2.3 Aplicación De Métodos De Identificación Para La Rápida Ubicación Del Material (Tanto En La Recepción Como En La Entrega) 2.4 Uso Efectivo Del Tiempo, Del Personal Y Los Equipos Disponibles. 2.5 Traslado Oportuno Y Rápido Del Material Desde El Pañol A Los Lugares De Trabajo Y Viceversa
Unidad Temática III Objetivos Al Concluir Este Módulo Los Participantes Deberán Estar En Capacidad De Entender La Incidencia Que Tiene El Correcto O Incorrecto Manejo De Los Materiales En Las Operaciones	Funciones Generales De Almacenamiento De Materiales En Pañoles 3.1 Sistemas De Cuidado Y Protección Todos Los Materiales, Suministros, Herramientas Y Elementos De Separación De Carga 3.2 Sistema De Suministro De Herramientas Y



Marítimo/Portuarias		<p>Elementos De Acuerdo A Las Solicitudes Autorizadas.</p> <p>3.3 Sistemas De Registros Necesarios Del Movimiento De Materiales Del Pañol.</p> <p>3.4 Sistemas De Control De Los Materiales Fabricados Y Almacenados Para Su Utilización Posterior.</p> <p>3.5 Sistemas De Controles De Recepción De Productos Provenientes De Abastecedores Y Los Correspondientes A Materiales Devueltos Después Del Uso</p>
<p>Unidad Temática IV</p> <p>Objetivos</p> <p>Al Concluir Este Módulo Los Participantes Deberán Estar En Capacidad De Comprender La Importancia Del Cargo Dentro De Las Operaciones Marítimo/Portuarias Y La Interrelación Con Las Demás Dependencias Operacionales.</p>		<p>4.1 Deberes Del Pañolero.</p> <p>4.2 Recibo De Los Materiales Y Comprobación Si La Clase, La Cantidad Y El Estado De Los Mismos Son Los Especificados En Las Órdenes De Compra.</p> <p>4.3 Sistemas De Registros.</p> <p>4.4 Distribución Interior De Los Materiales</p> <p>4.5 Medidas De Protección Contra Pérdidas Y Daños.</p> <p>4.6 Entrega A Usuarios De Acuerdo Con Solicitudes Previamente Autorizadas.</p> <p>4.7 Controles De Inventario, Saldos Y Existencias</p> <p>4.8 Sistemas Periódicos De Control De Inventarios Y Existencias</p> <p>4.9 Sistemas De Reposición Y Dada De Baja De Los Elementos En Existencia.</p>
<p>Unidad Temática V</p> <p>Objetivos</p> <p>Al Concluir Este Módulo Los Participantes Deberán Estar En Capacidad De Gestionar Adecuadamente El Material A Su Cargo Disponiendo Medidas Para Su Correcta Conservación, Reparación, Reposición O Dada De Baja De Los Mismos.</p>		<p>5.1 Gestión Técnico Administrativa Del Pañolero.</p> <p>5.2 Recepción De Materiales Nuevos.</p> <p>5.3 Control De Existencias.</p> <p>5.4 Fichaje De Materiales.</p>